

Guatemala, 30 de abril de 2021

Licenciado

**Francisco José Quezada Jurado**

Administrados General

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado Administrador:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de prestarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número 029-80-2021** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial 31-2021**, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie **055DAB8A** número de DTE **1950631772**.


**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Apoyar en la conformación de expedientes para pago de prestaciones laborales, indemnización y vacaciones.
- Apoyar en la elaboración de cálculos de prestaciones laborales, indemnización y vacaciones.
- Apoyar en la publicación de finiquitos en el portal de la Contraloría General de Cuentas.
- Apoyar en la publicación de contratos en el portal de la Contraloría General de Cuentas.
- Brindar apoyo en realizar informes de altas y bajas para su respectivo registro ante la Contraloría General de Cuentas.
- Brindar apoyo en el registro y control de colegiados activos del personal profesional de la Dirección Superior y Unidades Ejecutoras.


**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se brindó el apoyo en la conformación de expedientes para pago de prestaciones laborales, indemnización y vacaciones.
- Se brindó el apoyo en la elaboración de cálculos de prestaciones laborales, indemnización y vacaciones.
- Se brindó el apoyo en la publicación de finiquitos en el portal de la Contraloría General de Cuentas.
- Se brindó el apoyo en la publicación de contratos en el portal de la Contraloría General de Cuentas.
- Se brindó el apoyo en realizar informes de altas y bajas para su respectivo registro ante la Contraloría General de Cuentas.

- Se brindó el apoyo en el registro y control de colegiados activos del personal profesional de la Dirección Superior y Unidades Ejecutoras.
- Se brindó apoyo en la publicación de facturas, informes, contratos en el sistema de Guatecompras.
- Se brindó apoyo en la revisión de expedientes de personal.
- Se brindó apoyo en la aprobación de movimientos de personal por reingreso, en el sistema de Guatenóminas.



**Leslie Melanie Jazmin Galeano Morales**



Vo.Bo.  
**Lic. Estuardo José Valdés Rivas**  
Director  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes